

**Objectif :** Automatiser des actions, repousser les limites des outils classiques d'Excel à l'aide de la programmation

**Prérequis :** Ce stage s'adresse à des stagiaires qui utilisent régulièrement Excel : listes et formules de calcul élaborées

## Excel VBA

### Niveaux :

- Initiation
- Perfectionnement
- Avancé

### Durée :

- 3 jours

#### Développer avec Excel

- Présentation d'Excel VB
- Les macros
- Enregistrer et modifier des macros
- Affectation de macros aux Objets

#### Les Objets

- Les propriétés et méthodes
- L'explorateur d'objets
- Manipulation des principaux objets (Workbook, Range, Cell...)

#### Le code Visual Basic

- Les fonctions et les procédures
- Les différents types de variables
- Déclaration et utilisation des variables
- Les conditions et les boucles (If ; Select Case, For, Next...)

#### Le débogage

- Les options de débogage
- L'exécution d'une macro pas à pas détaillé
- L'utilisation d'un espion
- Placer des points d'arrêt
- Fenêtre de variables locales

#### Contrôles et Boîtes de dialogue

- La création de boîtes de dialogue
- La création de contrôles
- Personnaliser les boîtes de dialogue

#### Personnaliser l'interface

- Personnalisation des barres d'outils
- Personnaliser Excel à l'ouverture du classeur
- Protection du code Visual Basic

#### Organisation :

- Groupe de 6 stagiaires au maximum
- Chaque stagiaire doit disposer d'un ordinateur pour pratiquer les thèmes abordés
- Un support de formation est fourni à chaque stagiaire

#### Déroulement :

- Présentation du thème abordé
- Application concrète au travers d'un exemple
- Suivi d'un exercice pratique afin de vérifier la compréhension du sujet

#### Horaires :

- Cf convocation
- Durée de la formation 21H00

ACTOFFICE - 34 rue des Pierreux - 94520 Périgny sur Yerres

☎ 09-54-97-79-06 - 📠 09-59-97-79-06

Mail : [info@actoffice.fr](mailto:info@actoffice.fr) - <http://actoffice.fr>

SIRET : 434 919 874 00025 - Déclaration d'activité 11 94 10208 94