

Objectif : *Consolider des tableaux, utiliser les outils de simulation, personnaliser l'environnement d'Excel et automatiser des actions*

Pré-requis : *Maîtriser parfaitement les fonctionnalités de du tableur Excel. Utiliser les formules de calcul et les listes (BDD)*

Niveaux :

- Initiation
- Perfectionnement
- **Avancé**
- Visual Basic

Durée :

- 1 jour

Synthèse des données

- Consolider des données de tableaux similaires
- Gestion et utilisation des modèles de classeur
- Utilisation du mode plan
- Rappels sur les tableaux et graphiques croisés dynamiques

Outils de simulation

- Personnalisation des séries
- Utiliser la valeur cible
- Les tables à une et deux entrées
- Simulations et scénarios
- Utiliser le solveur
- Intégration de contrôles : boutons, menus déroulants, Boutons Toupie, Cases à cocher

Personnalisation d'Excel

- Création d'onglets personnalisés
- Groupes et Icônes personnalisées
- Transférer les commandes personnalisées entre des classeurs

Macros

- Présentation des macros
- Enregistrer une macro
- Créer un raccourci clavier
- Modification d'une macro
- Exécution par icône

Initiation à Visual Basic

- Créer des fonctions personnalisées
- Initiation aux boucles : If, select case

Organisation :

- Groupe de 6 stagiaires au maximum
- Chaque stagiaire doit disposer d'un ordinateur pour pratiquer les thèmes abordés
- Un support de formation est fourni à chaque stagiaire

Déroulement :

- Présentation du thème abordé
- Application concrète au travers d'un exemple
- Suivi d'un exercice pratique afin de vérifier la compréhension du sujet

Horaires :

- Cf. convocation
- Durée de la formation 7H00

ACTOFFICE - 34 rue des Pierreux - 94520 Périgny sur Yerres

☎ 09-54-97-79-06 - 📠 09-59-97-79-06

Mail : info@actoffice.fr - <http://actoffice.fr>

SIRET : 434 919 874 00025 - Déclaration d'activité 11 94 10208 94