

Objectif : Réaliser une présentation PowerPoint élaborée, homogénéiser les présentations par l'utilisation du masque

Pré-requis : Utiliser régulièrement les fonctions de base de PowerPoint : ajouter et mettre en forme des diapositives

Niveaux :

- Initiation
- **Perfectionnement**

Durée :

- 2 jours

Rappels sur les modes d'affichage

- Règles de présentation
- Mode plan
- Mode Diapositive / Normal
- Mode Page de commentaires
- Mode Trieuse de diapositives
- Mode Diaporama

Standardiser une présentation

- Les différents masques des diapositives
- Travailler dans le masque
- Changer le jeu de couleurs
- Créer ses propres zones de texte
- Créer son propre modèle de conception

Mise en forme

- Utilisation des repères
- Magnétisme de la grille
- Grouper et dissocier des objets
- Rotation et retournement des objets
- Alignements Multiples
- Zone d'ombre
- Barre d'outils Image

Récupération des données d'autres applications

- Importation de texte WORD
- Importation de feuilles et graphiques EXCEL
- Capture d'écran

Objets complexes

- Animation de graphiques
- Réalisation d'un organigramme avec MS Organigramme
- Création d'un Organigramme avec les outils de dessin
- Ajout d'un fichier multimédia
- Utilisation des boutons d'action

Gestion du diaporama

- Effets de compilation
- Chronologie avancée
- Effets de transition
- Utilisation du minutage
- Paramètres du diaporama
- Diaporamas personnalisés

Sauvegarde de la présentation

- Exportation dans Word
- Présentation HTML
- Diaporama automatique
- Graver une présentation

Organisation :

- Groupe de 6 stagiaires au maximum
- Chaque stagiaire doit disposer d'un ordinateur pour pratiquer les thèmes abordés
- Un support de formation est fourni à chaque stagiaire

Déroulement :

- Présentation du thème abordé
- Application concrète au travers d'un exemple
- Suivi d'un exercice pratique afin de vérifier la compréhension du sujet

Horaires :

- Cf. Convocation
- Durée de la formation 14H00

ACTOFFICE - 34 rue des Pierreux - 94520 Périgny sur Yerres

☎ 09-54-97-79-06 - 📠: 09-59-97-79-06

Mail : info@actoffice.fr - <http://actoffice.fr>

SIRET : 434 919 874 00025 - Déclaration d'activité 11 94 10208 94