

Objectif : Approfondir les formules de calcul, utiliser les listes (bases de données) et les tableaux croisés dynamiques

Pré-requis : Maîtriser parfaitement les fonctionnalités de base du tableur Excel. Savoir utiliser les formules de calcul et les fonctions principales

Niveaux :

- Initiation
- **Perfectionnement**
- Avancé
- Visual Basic

Durée :

- 2 jours

Puissance du tableur

- Fonctions: Somme, Moyenne, Min, Max , Nb, NbVal, Nb.si
- Calcul de pourcentage
- Méthodes de recopie
- L'adressage absolu, relatif
- Utiliser des noms dans des formules
- Fonctions SI / ET / OU
- Mise en forme conditionnelle
- Les fonctions date
- Formules Multi-feuilles
- Formules RechercheV/H

Gestion des listes de données

- Notion de champs, enregistrement
- Définition d'une Base de Données
- Nommer une BDD
- Les tris simples, multiples
- Les filtres automatiques
- Utilisation des critères ET / OU
- Utilisation des filtres élaborés
- Utilisation des fonctions de liste
- Les sous-totaux

Tableaux croisés dynamiques

- Sélection de la source de données
- Disposition des champs
- Format des champs
- Champs calculés
- Modification et mise à jour d'un tableau croisé dynamique
- Filtrer à l'aide des segments
- Lier des TCD sur des segments

Les graphiques

- Particularités des différents graphiques
- Personnalisation des séries
- Création de formats automatiques
- Modifier les valeurs des axes X, Y, Z
- Travail en 3D
- L'insertion d'une courbe de tendance
- Graphiques croisés dynamiques

Initiation aux macros

- Présentation des macros
- Enregistrer une macro
- Créer un raccourci clavier
- Modification d'une macro
- Exécution par icône

Organisation :

- Groupe de 6 stagiaires au maximum
- Chaque stagiaire doit disposer d'un ordinateur pour pratiquer les thèmes abordés
- Un support de formation est fourni à chaque stagiaire

Déroulement :

- Présentation du thème abordé
- Application concrète au travers d'un exemple
- Suivi d'un exercice pratique afin de vérifier la compréhension du sujet

Horaires :

- Cf. convocation
- Durée de la formation 14H00

ACTOFFICE - 34 rue des Pierreux - 94520 Périgny sur Yerres

☎ 09-54-97-79-06 - 📠: 09-59-97-79-06

Mail : info@actoffice.fr - <http://actoffice.fr>

SIRET : 434 919 874 00025 - Déclaration d'activité 11 94 10208 94