

Objectif : Contribuer à l'alimentation du site SharePoint et faire évaluer son interface

Pré-requis : Utiliser régulièrement les outils informatiques de la suite Office : Word, Excel, Internet

Niveaux :

- Initiation

Durée :

- 2 jours

Présentation de SharePoint

- Introduction au travail collaboratif
- Présentation d'un site SharePoint
- Outils proposés par SharePoint

Structure du site

- Barre de Navigation
- Site et sous sites
- Contenu des pages
- Notion de bibliothèque et de listes

Gestion des droits sur le site

- Administrateur
- Collaborateur Contributeur
- Collaborateur Lecteur

Présentation des Bibliothèques

- Bibliothèques de documents, images, formulaires
- Créer un nouveau document
- Propriétés des documents et autorisations
- Télécharger / Modifier / Supprimer un document
- Rôles des méta-données, leurs utilisations et leurs gestions

Gestion des versions

- Activer le versionning
- Consulter les versions du document
- Réintégrer une ancienne version

Alertes sur des documents

- Activer les abonnements
- Etre informé lors de la modification d'un document
- Récupérer des Newsletters

Les modes d'affichage

- Principe d'organisation / classement
- Options / formules pour créer des affichages
- Intégrer un affichage dans la barre de navigation
- Moteur de recherche

Gestion des listes

- Liste de liens, d'annonces, contacts, événements, de tâches
- Le mode Feuille de données / personnaliser les listes

Pages Web

- Pages de Base et cadres
- Intégrer des composants Webpart
- Forums de discussion
- Flux RSS

Organisation :

- Groupe de 6 stagiaires au maximum
- Chaque stagiaire doit disposer d'un ordinateur pour pratiquer les thèmes abordés
- Un support de formation est fourni à chaque stagiaire

Déroulement :

- Présentation du thème abordé
- Application concrète au travers d'un exemple
- Suivi d'un exercice pratique afin de vérifier la compréhension du sujet

Horaires :

- Cf. Convocation
- Durée de la formation 14H00

ACTOFFICE - 34 rue des Pierreux - 94520 Périgny sur Yerres

☎ 09-54-97-79-06 - 📠: 09-59-97-79-06

Mail : info@actoffice.fr - <http://actoffice.fr>

SIRET : 434 919 874 00025 - Déclaration d'activité 11 94 10208 94