

Objectif : Se connecter à différentes sources de données, présenter les données sous forme de tableaux, graphiques... Diffuser des rapports

Prérequis : Une bonne maîtrise d'Excel et de PowerPoint facilite la compréhension de Power Business Intelligence.

Niveaux :

- Initiation

Durée :

- 2 jours

Présentation de Power BI

- Étapes de construction d'un rapport
- Différence entre Power BI et Power BI Desktop
- Les différentes Versions

Obtenir des données

- Récupérer des données à partir :
 - ⇒ Excel, Access, Fichiers CSV ou TXT, Web
 - ⇒ Oracle, Sql server, SharePoint...
- Combinaison des données :
 - ⇒ De plusieurs feuilles Excel
 - ⇒ De plusieurs classeurs Excel
 - ⇒ De fichiers d'un même dossier

Structurer les data - Power Query

- Edition des requêtes avec Power Query
- Définir le type de données
- Définir la première comme champs d'en-tête
- Ajouter des colonnes et lignes, filtrer, trier et supprimer les doublons
- Remplissage instantané
- Dépivoter des colonnes
- Créer des champs calculés

Modélisation de données

- Concept de modélisation dimensionnelle
- Création de relations entre tables dans Power BI Desktop

Formules DAX

- Fonctions DAX
 - ⇒ Fonctions logiques et conditionnelles
 - ⇒ Fonctions de filtre
- Création de mesures

Création des visuels

- Ajouter des tableaux
- Intégration de graphiques
- Représentation sous forme de cartes
- Interactivité des visuels

Publication de rapports

- Partager dans OneDrive
- Partage depuis Power BI Online
- Diffuser un rapport sur SharePoint
- Création d'un rapport pour mobiles
- Utilisation de l'application mobile Power BI

Organisation :

- Groupe de 6 stagiaires au maximum
- Chaque stagiaire doit disposer d'un ordinateur pour pratiquer les thèmes abordés
- Un support de formation est fourni à chaque stagiaire

Déroulement :

- Présentation du thème abordé
- Application concrète au travers d'un exemple
- Suivi d'un exercice pratique afin de vérifier la compréhension du sujet

Horaires :

- Cf. Convocation
- Durée de la formation 14H00

ACTOFFICE - 34 rue des Pierreux - 94520 Périgny sur Yerres

☎ 09-54-97-79-06 - 📠 09-59-97-79-06

Mail : info@actoffice.fr - <http://actoffice.fr>

SIRET : 434 919 874 00025 - Déclaration d'activité 11 94 10208 94